

Принято решением Ученого Совета
« 28 » август 2017 г. протокол № 08/17

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор
Зенкин К.В.

Приложение № 4 к приказу № 660-У
от 01 августа 2017 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор
Соколов А.С.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(по программам, не имеющим государственной аккредитации)

в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Московская государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»

Третий уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Специальности:

53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 г. Москва "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №846 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"; Уставом Консерватории; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 24 ноября 2009 г. № 321 «О создании научно-методического управления послевузовского профессионального образования и инновационных образовательных программ»; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 01 декабря 2014 г. № 255 «О создании научно-методического центра по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации» Положением об аспирантуре (направление подготовки 50.06.01 искусствоведение); Положением об ассистентуре-стажировке по творческо-исполнительским специальностям (53.09.01.; 53.09.02.; 53.09.03.; 53.09.04.; 53.09.05.);

1.2. Итоговая аттестация (далее – ИА) является заключительным этапом оценки качества освоения ассистентами-стажерами основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной исполнительской, творческой и педагогической деятельности.

1.3. К итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по образовательной программе и завершившие полный курс обучения в ассистентуре-стажировке по соответствующей специальности.

1.4. Итоговая аттестация проводится в завершающем семестре ассистентуры-стажировки и не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера. Не допускается взимание платы с ассистентов-стажеров за прохождение ИА. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в Консерватории по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, вправе пройти экстерном ГИА в иной образовательной организации, имеющей аккредитацию по данной образовательной программе.

1.5. В случае успешного прохождения Итоговой аттестации, выпускникам Консерваторией выдается диплом об образовании установленного образца.

1.6. Срок проведения ИА устанавливается Консерваторией с учётом необходимости завершения ИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы ассистентами-стажерами в Консерватории.

1.7. ИА проводится на государственном языке РФ – русском.

1.8. Порядок проведения итоговой аттестации, программа ИА ассистентов-стажеров, кандидатура Председателя экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом Консерватории и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала ИА, но не позднее, чем 31 декабря предшествующего года. Расписание итоговых испытаний утверждается и доводится до сведения ассистентов-стажеров, членов экзаменационных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого испытания в рамках ИА.

1.9. Аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями (далее – ЭК). Составы комиссий утверждаются ректором Консерватории не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

1.10. Результаты аттестационного испытания, включенного в итоговую аттестацию, определяются оценками по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

1.11. Результаты итоговой аттестации оформляются документально в соответствии с Порядком проведения ИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227.

1.12. Лицам, успешно выполнившим требования итоговой аттестации, присуждаются квалификации:

– «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (выпускникам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства», 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства»);

– «Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (выпускникам ассистентуры-стажировки по специальности 53.09.03 «Искусство композиции»);

– «Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (выпускникам ассистентуры-стажировки по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры»);

– «Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (выпускникам ассистентуры-стажировки по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования») и выдается диплом государственного образца, а также приложение к диплому.

1.13. Лица, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ассистентуры-стажировки в течение 1 календарного года после завершения сроков проведения ИА. Ассистенты-стажеры, не прошедшие одно аттестационное испытание

по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально), допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.14. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из ассистентуры-стажировки. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в вузе.

1.15. Повторное прохождение итоговой аттестации проводится не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после первого прохождения итоговой аттестации. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается по личному заявлению на период времени, устанавливаемый Консерваторией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

1.16. Ассистенту-стажеру, не прошедшему итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» или отчисляемому из ассистентуры-стажировки за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

1.17. Проведение аттестационных испытаний с применением технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки не допускается.

1.18. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Консерватории создаются экзаменационные комиссии по каждой специальности и по каждому направлению подготовки, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель – проректор по научной работе Консерватории. Председатель обеспечивает координацию и контроль деятельности членов экзаменационной комиссии, а также единство требований, предъявляемых к выпускникам. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Председатель ЭК утверждается вместе с составами экзаменационных комиссий.

2.3. В состав ЭК для проведения ИА по программам ассистентуры-стажировки входят не менее 5 человек: проректор по научной работе Консерватории (в статусе председателя), педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории и/или иных организаций, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющимся лауреатом государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющим ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) в соответствующей области профессиональной деятельности и осуществляющих обучение по программам ассистентуры-стажировки. Не менее 50 процентов членов ЭК являются ведущими специалистами работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной

деятельности, и/или представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

2.5. Экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС по специальности и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня по положительным результатам государственной итоговой аттестации ассистента-стажера. ЭК выносит решение о переносе срока итогового экзамена, об отчислении с выдачей справки. Решение ЭК объявляется в тот же день после оформления протокола заседания. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после проведения ИА хранятся в личных делах ассистентов-стажеров.

2.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

2.7. Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в голосовании. Протоколы хранятся в делах научно-методического центра подготовки кадров высшей квалификации и в установленном порядке передаются в архив Консерватории.

2.8. Отчеты о работе экзаменационной комиссии в течение двух недель после окончания их работы передаются в Научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – НМЦ).

2.9. Председателем апелляционной комиссии во время проведения итоговой аттестации является ректор Консерватории (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Консерватории). В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не входящие в состав экзаменационных комиссий.

2.10. Председатель ЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к ассистентам-стажерам при проведении ИА.

2.11. Проведение заседания ЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого ассистента-стажера. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

2.12. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ЭК назначается ее секретарь. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3. Содержание и формы Итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки ассистентов-стажеров требованиям ФГОС ВО. Аттестационные испытания могут проводиться в устной или письменной форме. Расписание итоговых испытаний Консерватория утверждает не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.1.1. Итоговая аттестация ассистента-стажера состоит из двух отдельно оцениваемых частей:

– итоговый аттестационный экзамен (в устной форме по билетам), включающий защиту реферата;

– выпускная квалификационная работа (ВКР) – исполнение концертной программы в форме открытого публичного выступления, представления творческого проекта (представление собственных сочинений, звукозаписей).

3.2. Программа и порядок проведения аттестационных испытаний принимаются Ученым советом Консерватории на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

3.3. Требования к реферату и итоговому аттестационному экзамену разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются по представлению выпускающих кафедр Ученым советом не позднее, чем за шесть месяцев до итоговой итоговой аттестации.

3.4. Программа итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и/или требования к Реферату, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до итоговой аттестации.

3.5. Перед итоговым аттестационным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4. Итоговый аттестационный экзамен

4.1. Итоговая аттестация по разделу «Итоговый аттестационный экзамен экзамен» у ассистентов-стажеров направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки, требованиям ФГОС ВО. Экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач в сфере искусства, культуры и гуманитарного знания, а также его готовность к педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования. Содержание программы экзамена отражает комплексную профессиональную и педагогическую подготовку выпускника и соответствует тенденции обновления современного музыкально-образовательного пространства.

4.2. Итоговый аттестационный экзамен проводится по билетам. Каждый билет включает 3 вопроса: 1) по методике преподавания музыкально-теоретических специальностей (защита реферата), 2) по музыкальной педагогике и психологии, 3) вопросы культурологической направленности.

4.3. Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5. Принципы и критерии оценивания Итогового аттестационного экзамена

5.1. Итоговый аттестационный экзамен ассистента-стажера (включающий защиту Реферата) должен продемонстрировать владение ассистентом-стажером методикой и навыком создания научно-исследовательской работы, посвященной вопросам истории и теории музыкально-исполнительского искусства, музыкальной педагогики в области исполнительского искусства.

5.2. Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

5.3. При выставлении оценки учитывается: знание материала; знание учебной и учебно-методической литературы; системность в изложении материала при ответе; владение профессиональной терминологией; умение связывать теорию с практикой; способность аналитического мышления выпускника, его культурный багаж и творческий потенциал; аргументированность ответов на дополнительные вопросы; культура речи. Оценка выставляется на основе согласования точек зрения между членами аттестационной комиссии. По результатам экзамена выпускнику выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Выпускная квалификационная работа (творческо-исполнительская, художественно-творческая работа, творческий проект) ассистента-стажера

6.1. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, полностью соответствуют требованиям основной образовательной программы, освоенной ассистентом-стажёром за время обучения.

6.2. Выпускная квалификационная (творческая исполнительская работа/ художественно-творческая работа/творческий проект) работа ассистента-стажера является завершающим этапом обучения. Выпускная квалификационная работа определяет качественный уровень универсальных и профессиональных компетенций ассистента-стажера, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

6.3. ВКР (творческая исполнительская работа/художественно-творческая работа/творческий проект) должна включать в себя произведения разных эпох, стилей и жанров (продолжительность программы – от 60 минут).

6.4. Комиссия оценивает исполнение ассистентом-стажером (представление) творческо-исполнительской (художественно-творческой) работы (проекта) по критериям оценки уровня мастерства концертного исполнителя:

Специальности 53.09.01, 53.09.02, 53.09.05:

1. Творческая индивидуальность – убедительность интерпретации, яркость образного мышления, сценическая свобода, волевые качества, артистический темперамент.
2. Зрелость музыкального мышления – понимание стиля, содержания и формы исполняемого произведения.
3. Virtuозная свобода, разнообразие приёмов звукоизвлечения и педализации, их соответствие стилю, содержанию и форме произведения, акустике зала, особенностям инструмента.
4. Организация процесса исполнения во времени, выразительности ритма, воля, понимание закономерностей агогики.
5. Художественный вкус и культура исполнения, знание исполнительских традиций.
6. Точность прочтения и исполнения текста.

Специальность 53.09.03:

1. Творческая индивидуальность – убедительность творческой концепции автора, яркость образного мышления, свободное владение разнообразными техниками письма.
2. Зрелость музыкального мышления – понимание содержания, формы произведения, его практическая реализация.
3. Понимание виртуозных возможностей исполнителей, применение всего разнообразия приёмов звукоизвлечения, педализации, их соответствие стилю, содержанию и форме произведения, особенностям инструментов.
4. Архитектоника сочинений, организация времени, выразительности ритма, понимание закономерностей развития художественного произведения.

Специальность 53.09.04:

1. Степень развитости и индивидуальности художественного слуха;
2. Уровень владения различными технологическими приемами работы с музыкой различных стилей и эпох (акустическая музыка для различных исполнительских составов, монтаж, сведение, мастеринг);
3. Художественное и техническое качество звучания;
4. Умение убедительно изложить и защитить свою творческую позицию.

6.5. Конкретные требования к содержанию и продолжительности концертной программы выпускников для различных направлений подготовки и профильных направленностей определяются выпускающими кафедрами и «Требованиями к программе итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)» (по специальностям и видам подготовки).

6.6. Программа должна включать произведения различных художественных стилей и музыкальных жанров, в том числе произведения, пройденные за период обучения в ассистентуре-стажировке.

7. Порядок проведения Итоговой аттестации ассистентов-стажеров

7.1. Выпускная квалификационная работа ассистентов-стажеров в форме творческой исполнительской/художественно-творческой работы/творческого проекта) должна обеспечивать закрепление академической культуры музыканта-исполнителя, композитора, музыкального звукорежиссера или дирижера, способствовать раскрытию его творческой индивидуальности, свидетельствовать о приобретенном профессиональном мастерстве, о возможностях постановки и решения выпускником новых художественных задач.

7.2. Программа творческой исполнительской работы/творческого проекта/художественно-творческой работы составляется ассистентом-стажером совместно с его творческим руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается на заседании Ученого совета Консерватории.

7.3. Творческая исполнительская/художественно-творческая работа/творческий проект должна быть подготовлена обучающимся по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей специальности и представлена в виде: исполнения концертной программы; представление аудиовизуального произведения, собственных сочинений.

7.4. К ИА допускаются только те ассистенты-стажеры, которые полностью выполнили учебный план, прошли все предусмотренные планом практики, сдали экзамен по педагогической практике (открытый урок), представили текст выпускного реферата на заседании выпускающей теоретической кафедры. Ассистент-стажер обязан предоставить текст реферата в электронном виде в Центр для регистрации и проверки исследования в программе «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) на наличие заимствованного материала не позднее, чем за 14 календарных дней до утвержденного дня предзащиты, направив на адрес электронной почты Центра (aspirantura@mosconsv.ru).

Научный руководитель ассистента-стажера дает письменный отзыв о выполненной работе (далее – отзыв). Реферат подлежит рецензированию (проректором по научной работе назначается 1 рецензент). Перед защитой Реферата отзыв и рецензия передаются в ЭК для ознакомления в бумажном и электронном виде не позднее чем за 14 дней до даты государственного экзамена.

7.5. На защиту Реферата ассистентом-стажером представляется 2 печатных экземпляра работы, 1 электронная копия (на электронном носителе).

Согласно регламенту на доклад ассистенту-стажеру предоставляется не более 10 мин. Содержание доклада должно включать:

- чёткие формулировки цели, задач, предмета, объекта, гипотез исследования;
- обоснование актуальности, практической и/или научной значимости исследования;
- обоснование использованных эмпирических методов и их перечень;
- краткое описание наиболее значимых результатов;
- чёткие выводы;
- рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

7.6. Ассистент-стажер должен продемонстрировать свою способность и умение, опираясь на полученные практические и теоретические навыки в результате освоения курсов педагогической и творческой практик, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.7. Тексты выпускных рефератов, выполненные письменно, размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

7.8. В протокол вносятся мнения членов ЭК о защищаемом Реферате, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ИА, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также запись особых мнений.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Ассистент-стажер вправе подать в письменном виде апелляцию по итогам аттестационных испытаний о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

9.2. Апелляция подается лично ассистентом-стажером в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседании комиссии приглашаются Председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

9.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры итогового испытания апелляционная комиссия:

- принимает решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового испытания;
- принимает решение об удовлетворении апелляции, если сведения о нарушении процедуры подтвердились и повлияли на результат испытания.

9.4. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания результат испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

9.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового испытания апелляционная комиссия:

- принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

9.6. В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания и выставлении иного результата решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.7. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Консерватории обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Порядок проведения итоговой аттестации для инвалидов

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также из пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения ИА доводятся до обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, – не более чем на 15 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускного реферата, – не более, чем на 15 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении выпускной квалификационной работы / творческого проекта, – не более, чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИА:

1) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственный экзамен по желанию обучающегося может проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию выпускника все выпускные экзамены могут проводиться в устной форме.

10.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле ассистента-стажера).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

11. Ответственность должностных лиц при организации процедур Итоговой аттестации ассистентов-стажеров

11.1. Ответственность за организацию процедур проведения итоговой аттестации ассистентов-стажеров несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава ЭК – руководитель научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- в части подготовки и доведения приказа о проведении итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте Консерватории – специалист научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов и защиты рефератов – заведующие профильными кафедрами Консерватории;
- в части проведения экзаменов и защиты рефератов – председатели экзаменационных комиссий;
- в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – специалист научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Порядок, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-ятся) в действие приказом ректора Консерватории.

12.2. Настоящий Порядок обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

12.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

12.4. Настоящий Порядок, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»**

**Научно-методический Центр подготовки
творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров
высшей квалификации**

**ПРОГРАММА
Итоговой аттестации
раздел – «Выпускная квалификационная работа»**

Ассистента-стажера _____

Специальность –

_____ « _____ »

вид _____

инструмент _____

ПРОГРАММА:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

«СОГЛАСОВАНО»

Творческий руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан (зав. кафедрой) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная
консерватория
имени П.И.Чайковского»



Moscow
P.I. Tchaikovsky
Conservatory

125009 Москва, ул. Б.Никитская,13/6, стр.1
Тел. (495) 629-9659
Факс (495) 290-2273

125009 Moscow, B.Nikitskaya, 13/6,
str.1
Tel. (495) 629-9659
Fax (495) 290-2273

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор проф. Соколов А.С.

ПРОТОКОЛ
проведения Итоговой аттестации
раздел «Выпускная квалификационная работа»
выпускника ассистентуры-стажировки по специальности

_____ — _____
(вид – _____)

от « ____ » _____ 201__ года

Состав Экзаменационной комиссии утверждён приказом № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЭК _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: исполнение концертной программы (программа прилагается)

Ф.И.О.: _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что ИА в части – «Выпускная квалификационная работа»
пройдена ассистентом-стажером с оценкой: _____

замечания: _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная
консерватория
имени П.И.Чайковского»



Moscow
P.I. Tchaikovsky
Conservatory

125009 Москва, ул. Б.Никитская, 13/6, стр. 1
Тел. (495) 629-9659
Факс (495) 290-2273

125009 Moscow, B.Nikitskaya, 13/6,
str.1
Tel. (495) 629-9659
Fax (495) 290-2273

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор проф. Соколов А.С.

ПРОТОКОЛ
проведения Итоговой аттестации
раздел «Итоговый аттестационный экзамен»
выпускника ассистентуры-стажировки по специальности
_____ - _____
(вид – _____)

от « ____ » _____ 201__ года

Состав Экзаменационной комиссии утверждён приказом № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЭК _____
Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ (ФИО): _____

1. Защита реферата, тема: _____

2. Билет № _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что ИА в части – «Итоговый аттестационный экзамен»
пройдена ассистентом-стажером с оценкой: _____

замечания: _____

Председатель: _____
Члены комиссии: _____